



H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
CEDULA DE INSCRIPCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES
Y PRESTADORES DE SERVICIO 2017



PERSONA FISICA O RAZON SOCIAL:

NOMBRE CORTO O COMERCIAL:

Ejemplo: (La Casita del Mole, Ferretería Platino, Papelería Romo, etc.)

DIRECCIÓN: **CIUDAD:**

ENTRE CALLES: **ESTADO:**

COLONIA: **PAIS:**

TELEFONOS: **C.P.:**

FAX: **R.F.C.:** **CURP:**

E-MAIL: **REP. LEGAL:**

ACTA CONST: **TAMAÑO EMPRESA:** **TIPO DE PROVEEDOR:**

NOTARÍA NO.: (Ejem: Grande, Mediana, Micro) (Ejem: Distribuidor, Fabricante, Importador)

AMBITO: **CAMARA:** **Nº DE CAMARA:**

(Ejemplo: Local, Estatal, Nacional, Extranjero,)

(Ejemplo: Canaco)

TIPO MERCADO:

(Ejemplo: Abarrotes, Ferretería, Mueblería, Servicios, etc. Favor de indicar todo tipo de mercado que abarquen)

REP. VENTAS: **COMUNICACIÓN:**

Nombre para comunicación directa

Teléfono, nextel

Correo (msj)

El solicitante declara bajo protesta de decir verdad que los datos y documentos presentados son verídicos y por este medio autorizo a la Secretaría de Administración del Ayuntamiento de Morelia y/o a sus representantes a corroborarlos. La recepción de esta cédula no implica obligación de este Ayuntamiento de Morelia para comprar, contratar o adquirir un bien o servicio con el proveedor/prestador de servicios, es un requisito exigido por las disposiciones jurídicas vigentes. El importe de inscripción anual corresponde a un ejercicio fiscal (enero- diciembre). El proveedor o prestador de servicios entregará la documentación completa en la Dirección de Recursos Materiales, quedando debidamente registrado en el Sistema y Padrón de Proveedores al recibir el oficio de aceptación correspondiente.

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL