



Administración Pública del Municipio de Morelia

Inventario Archivístico para Baja Documental

FECHA (dd/mm/aaaa):

SECCIÓN:

SUBSECCIÓN :

SERIE :

SUBSERIE :

No. Consecutivo	No. Caja	No. Exp	No. de tomo	DESCRIPCIÓN	Código	No. de Fjs	Soporte Documental	FECHAS EXTREMAS		TRADICIÓN DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			VALOR DOCUMENTAL			Carácter del Documento (P/R/C)
								Inicio	Cierre	Original	Copia	AT	Baja	Muestra	A	L	C	

El inventario consta de __ fojas y ampara la cantidad de __ expedientes con ____ número de tomos del año ____, contenidos en __ cajas, con un peso aproximado

Autorizó

Recibió

Revisó

Elaboró

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

(Nombre, cargo y firma)